**FAKTURA Nr ………….**

**Sprzedawca** : *Nazwa Firmy*  Data wystawienia :

*Adres :* Data wykonania usługi :

*NIP (****termin zadania lub ostatni******dzień zakończenia akcji )***

**Nabywca :** Forma płatności : przelew/gotówka

*Kujawsko-Pomorskie Stowarzyszenie Związków Sportowych* Termin płatności :

*ul. Gdańska 163, 85-915 Bydgoszcz*

***NIP 953-23-24-995***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa towaru lub usługi** | **Symbol PKWiU** | **J.M.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość VAT** | **Wartość brutto( z VAT)** |
| 1  2 | Wyżywienie (27osób x 3 dni x 40 zł. brutto)\*  Zakwaterowanie (27 osób x 3 x noce x 35zł.brutto)\* |  | usługa  usługa | 1  1 | 3.000,00 zł.  2.625,00 zł. | 3.000,00zł  2.625,00zł | 8%  8% | 240,00zł.  210.00zł. | 3.240,00 zł.  2.835,00 zł. |
|  | Inne koszty np.:   * Zakup drobnego sprzętu/paliwa * Wynajem obiektów sportowych * Transport * Zabezpieczenie medyczne zawodów * Obsługa techniczna, obsługa biura, obsługa porządkowa * Nagrody regulaminowe |  |  |  |  |  |  |  |  |

Razem ……….……. do zapłaty…………….. podpisy/pieczątki itp.

Faktura powinna zawierać sposób wyceny usługi, szczególnie przy wyżywieniu i zakwaterowaniu tzn.(ilość osób x ilość dni x stawka). Jeżeli nie można tego ująć w kolumnie „Ilość”, to należy to rozpisać w kolumnie „Nazwa towaru lub usługi” lub w Uwagach.

Np. Uwagi: ***Zgrupowanie/konsultacja Kadry Wojewódzkiej ………..……. (****dyscyplina****) w terminie (*** *termin i miejsce zadania****)***

***Wyżywienie (27osób x 3 dni x 40 zł.) Zakwaterowanie (27 osób x 3 x noce x 35zł.) Wynajem sali (5 godz. x 2 dni), itd.***