



SKS
SZKOLNY KLUB SPORTOWY

**Pytania i odpowiedzi
związane z rejestracją.**

Spis treści

.....	1
1. Dlaczego nie mogę się zalogować?	3
2. Nie mogę dodać grupy – dlaczego?	6
3. Jak wybrać placówkę?	3
4. Jak wprowadzić datę urodzenia?	7
5. Jak nazwać grupę ćwiczebną?	6

1. Dlaczego nie mogę się zalogować?

Żeby móc się zalogować należy poprawnie przejść proces rejestracji. Aby tego dokonać należy wypełnić formularz na www.szkolnyklubsportowy.pl/rejestracja, następnie można przejść do logowania, ale z tym czasami bywają problemy. Przyczyną może być:

- błędnie wpisywane hasło (często pojawia się błąd w wielkości liter),
- błędnie wpisany adres e-mail.

Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi podczas wpisywania swoich danych.

Można skorzystać z opcji przypomnienie hasła, wystarczy nacisnąć na „zapomniałem hasła” i można ustawić nowe hasło.

biuro@szkolnyklubsportowy.pl

Niepoprawny email lub hasło

.....

Zapomniałem hasła

LOGUJ

2. Jak wybrać placówkę?

Wybór placówki czyli szkoły, w której prowadzi się zajęcia jest pierwszym krokiem po zalogowaniu. Po najechaniu kursorem na panel po lewej stronie należy wybrać „Moje placówki”.

SKS

CRM

Dziennik

Moje placówki

Rozliczenia

Grupy ćwiczebne

Wiadomości

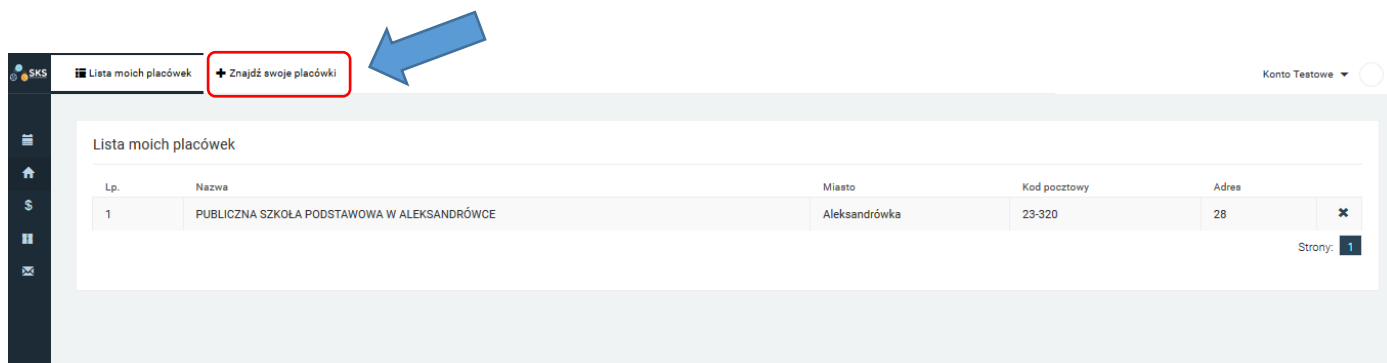
Panel główny użytkownika

1
Liczba grup
ZOBACZ GRUPY

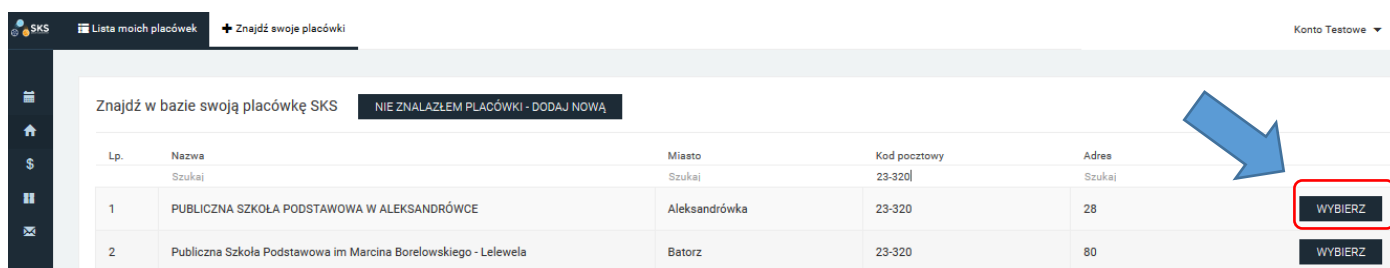
2
Liczba uczestników
ZOBACZ UCZESTNIKÓW

Przejdź do dziennika

Następnie należy nacisnąć na ikonkę z napisem „znajdź swoje placówki” znajdującym się w lewym górnym rogu.



W kolejnym kroku należy odszukać swoją placówkę – w naszym przykładzie będzie to Publiczna Szkoła w Aleksandrówce – wyszukujemy poprzez wpisanie miasta lub kodu pocztowego, np. 23-320 i kliknięcie „wybierz” przy odpowiedniej placówce.



Dostępna baza placówek nie zawiera zespołów szkół więc prosba o wybieranie konkretnych placówek, które powinny być dostępne w bazie. W przypadku prowadzenia zajęć z grupą, która składa się z uczniów z różnych szkół, np. liceum i technikum – prosba o kontakt z Krajowym Programu SKS (kontakt@szkolnyklubsportowy.pl), tel. 22 569 9940.

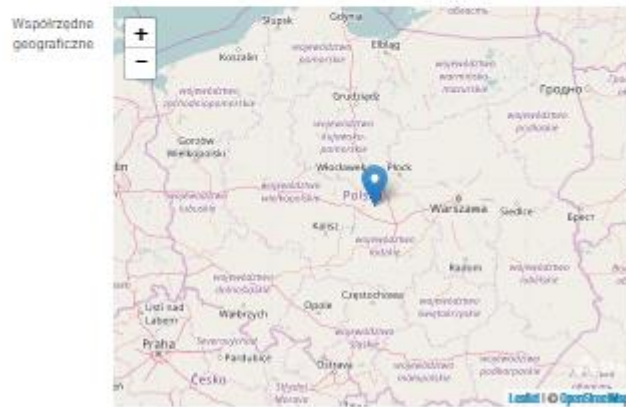
W sytuacji, kiedy nie można odszukać swojej szkoły – należy dodać placówkę poprzez kliknięcie „NIE ZNALAZŁEM SWOJEJ PLACÓWKI” oraz wypełnienie formularza.

The screenshot shows the 'Dodaj nową placówkę' form. At the top, there is a navigation bar with 'Lista moich placówek' and '+ Znajdź swoje placówki'. The form has the following fields:

- Rodzaj placówki: Wybierz (dropdown menu)
- Telefon: [text input field]
- Fax: [text input field]
- Strona www: [text input field]
- Dodatkowe informacje: [rich text editor with toolbar]

Dane adresowe

Województwo *	Wybierz
Powiat	Wybierz
Gmina	Wybierz
Miasto *	
Kod pocztowy *	
Adres *	



DODAJ

Po dodaniu i zatwierdzeniu (wybraniu) placówki wyświetli się ona również w polu wyboru – przy zakładaniu grupy.

3. Nie mogę dodać grupy – dlaczego?

Pierwszym krokiem po zalogowaniu do systemu jest wybór placówki, dopóki nie zostanie wykonany ten krok, nie będzie możliwe utworzenie grupy. Dodawanie placówki zostało opisane w punkcie wyżej.

Poniżej przykład prawidłowo wypełnionego formularza dodawania grupy.

SKS

Lista grup ćwiczebnych + Dodaj grupę Lista uczniów + Dodaj ucznia

Dodaj grupę ćwiczebną

Nazwa * grupa mieszana siatkówka ✓

Sporty wiodące * siatkówka ✓
✗ siatkówka

Sporty dodatkowe badminton ✓
✗ badminton

Placówka * PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W ALEKSANDRÓWCE 28 23-320 Aleksandrówka

Harmonogram zajęć - NALEŻY WPISAĆ TYLKO GODZINĘ ROZPOCZĘCIA ZAJĘĆ NP: 18:02

Dzień 1 Wtorek ✓

Godzina 1 17:00 ✓

Dzień 2 Czwartek ✓

Godzina 2 16:00 ✓

DODAJ

4. Jak nazwać grupę ćwiczebną?

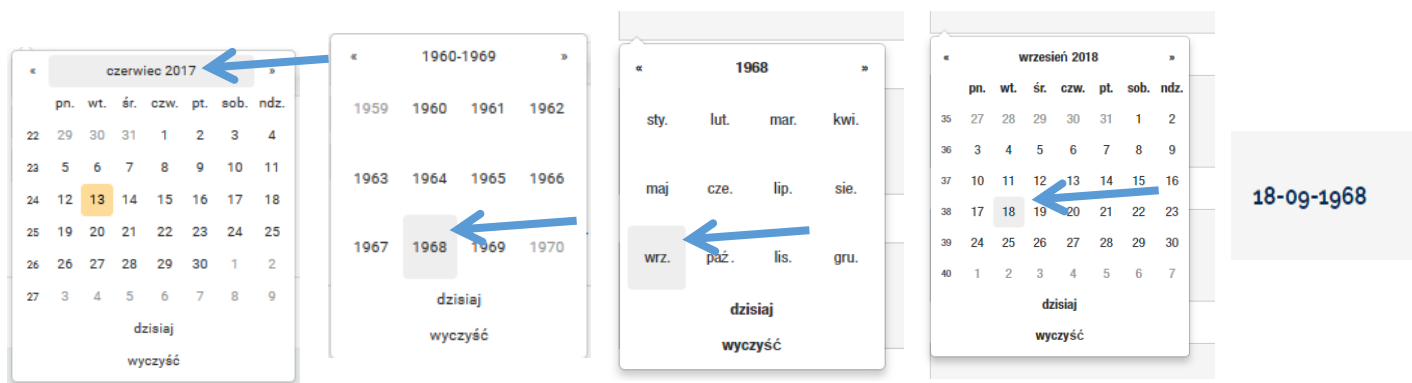
Nazwa grupy, jest tak naprawdę tylko i wyłącznie Państwa wyborem, nie jest w żaden sposób, przez kogokolwiek narzucana. Jest to tylko i wyłącznie Państwa wybór – przykładowe nazwy:

- ✓ SP 2 – siatkówka,
- ✓ Grupa I,
- ✓ Grupa II,
- ✓ Siatkarki,
- ✓ Grupa mieszana,
- ✓ Chłopcy gimnazjum.

5. Jak wprowadzić datę urodzenia?

Zarówno podczas rejestracji, jak i wpisywania danych dzieci, które należą do Państwa grupy należy dwukrotnie kliknąć w „czerwiec 2017”, pozwoli to na przejście do trybu wyboru lat, a w kolejnym kroku ponownie przechodzimy do trybu miesiące i dni.

Przykład dla daty urodzenia – 18 września 1968



Tak samo przebiega wypełnienie daty urodzenia w trakcie dodawania uczestników.