

# INSTRUKCJA OBSŁUGI DZIENNIKA



**SKS**  
SZKOLNY KLUB SPORTOWY

**REJESTRACJA W DZIENNIKU SKS**

NAUCZYCIELE KONTYNUUJĄCY



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki



INSTYTUT SPORTU  
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



**ORLEN**



## Spis treści

---

Logowanie.....	1
Akceptacja dokumentów.....	2
Kroki aktywacyjne.....	2
Krok 1. Uzupelnienie danych.....	2
Krok 2. Wybór placówki lub placówek.....	3
Krok 3. Dodanie grupy lub grup ćwiczebnych.....	3
Krok 4. Oczekiwanie na weryfikację.....	4
Krok 5: Weryfikacja uczniów z poprzedniej edycji.....	4
Dodanie nowych uczniów.....	5
Kontakt mailowy i telefoniczny.....	5



## Logowanie

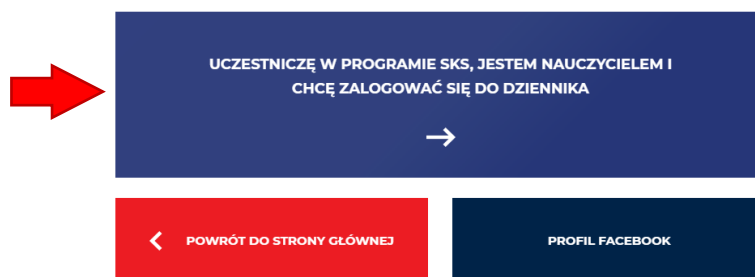
Logowanie do dziennika elektronicznego odbywa się na stronie internetowej Programu SKS; [www.szkolnyklubsportowy.pl](http://www.szkolnyklubsportowy.pl), przy użyciu opcji „**Logowanie**” w prawym, górnym rogu:



Po przejściu do kolejnej strony należy wybrać opcję logowania:

LOGOWANIE NA STRONIE MOŻLIWE JEST TYLKO DLA  
NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA SKS.

JEŻELI NIE JESTEŚ NAUCZYCIELEM ZAPRASZAMY DO  
STRONY GŁÓWNEJ LUB NA PORTAL FACEBOOK



Aby zalogować się do dziennika należy wybrać „**UCZESTNICZĘ W PROGRAMIE SKS, JESTEM NAUCZYCIELEM I CHCĘ ZALOGOWAĆ SIĘ DO DZIENNIKA**”, a następnie wprowadzić adres e-mail oraz hasło podane podczas rejestracji.

jankowalski@poczta.pl

.....

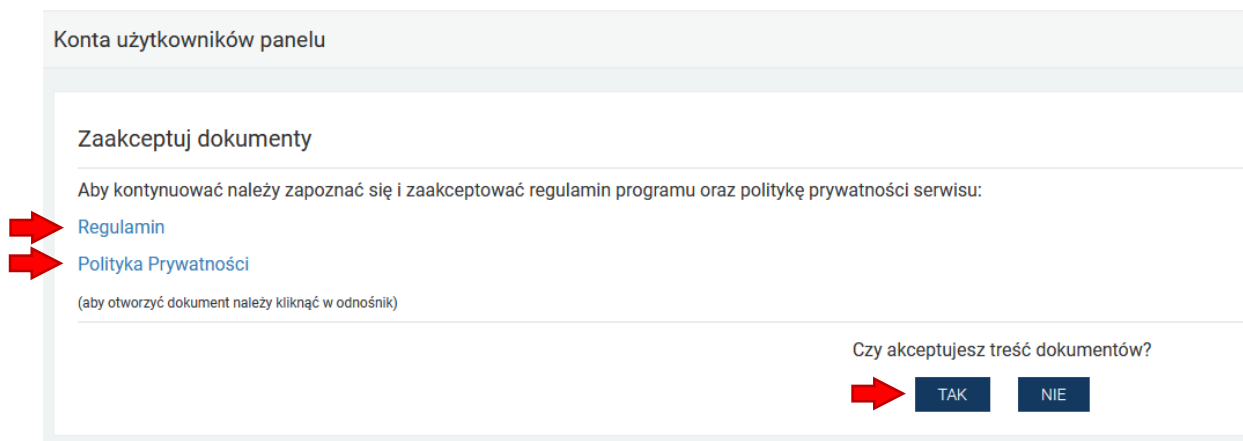
PRZYPOMNIJ HASŁO

LOGUJ

W przypadku utraty hasła należy skorzystać z opcji „**PRZYPOMNIJ HASŁO**”. Na adres e-mail podany podczas rejestracji zostanie wysłany link umożliwiający ustawienie nowego hasła. Należy kliknąć w link lub skopiować go do przeglądarki, a następnie wprowadzić nowe hasło.

## Akceptacja dokumentów

Po pierwszym logowaniu obowiązkowo należy zaakceptować **Regulamin SKS** oraz **Politykę Prywatności serwisu SKS**. Zapoznaj się z treścią obu dokumentów, otwierając je kliknięciem w oba odnośniki. Dopiero po zapoznaniu się z dokumentami można zaakceptować ich treść klikając w przycisk z napisem „**TAK**”.



Konta użytkowników panelu

Zaakceptuj dokumenty

Aby kontynuować należy zapoznać się i zaakceptować regulamin programu oraz politykę prywatności serwisu:

[Regulamin](#)

[Polityka Prywatności](#)

(aby otworzyć dokument należy kliknąć w odnośnik)

Czy akceptujesz treść dokumentów?

## Kroki aktywacyjne

W nowej edycji programu należy przejść odpowiednie kroki, aby rozpocząć korzystanie z systemu. Jest to podyktowane koniecznością zapewnienia ciągłości wyników testów sprawnościowych oraz potrzebą uaktualnienia statystyk.

**KROK 1:** UZUPEŁNIENIE DANYCH

**KROK 2:** WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK

**KROK 3:** DODANIE GRUPY LUB GRUP ĆWICZEBNYCH

**KROK 4:** OCZEKIWANIE NA WERYFIKACJĘ

**KROK 5:** PRZYPISANIE UCZNIÓW Z POPRZEDNIEJ EDYCJI PROGRAMU

Aby przejść dalej naciśnij przycisk „**ROZPOCZNIJ**”.

## Krok 1. Uzupelnienie danych

W tym kroku należy uzupełnić dane dotyczące właściciela konta w systemie. Należy uzupełnić wszystkie pola obowiązkowe oznaczone gwiazdką, oraz opcjonalnie pozostałe pola.

**WAŻNE:** należy dokładnie sprawdzić wprowadzone dane przed akceptacją. Częstym przypadkiem jest nieświadoma zmiana danych (w tym imienia, nazwiska i adresu email) ze względu na automatyczne uzupełnianie pól przez przeglądarkę internetową i nieuwagę użytkowników.

## Krok 2. Wybór placówki lub placówek

W tym kroku należy znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki, w których będzie realizowany program. Aby dodać placówkę klikamy w granatowy przycisk „**DODAJ SWOJĄ PLACÓWKĘ**”.

**KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK**

W tym kroku należy znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki, w których będzie realizowany program. Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej wyszukać placówkę po kodzie pocztowym miejscowości, w której dana placówka się znajduje.

Po odnalezieniu i dodaniu placówki lub placówek należy przejść do kolejnego kroku.

**UWAGA!**  
W tej edycji jako swoją placówkę wybieramy konkretną szkołę. Na liście placówek u dołu nie ma zespołów szkół.

Lista moich placówek

Lp.	Nazwa	Miasto	Kod pocztowy	Ulica	Numer domu
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>

Strony:

 **DODAJ SWOJĄ PLACÓWKĘ**

Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej wyszukać po kodzie pocztowym miejscowości, w której dana placówka się znajduje. Po odnalezieniu szukanej placówki klikamy w przycisk „**WYBIERZ**”.

**KROK 2: WYBÓR PLACÓWKI LUB PLACÓWEK**

W tym kroku należy znaleźć i dodać do swojego konta placówkę lub placówki, w których będzie realizowany program. Placówkę można wyszukać po nazwie lub miejscowości, jednak najlepiej wyszukać placówkę po kodzie pocztowym miejscowości, w której dana placówka się znajduje.


Po odnalezieniu i dodaniu placówki lub placówek należy przejść do kolejnego kroku.

**UWAGA!**  
W tej edycji jako swoją placówkę wybieramy konkretną szkołę. Na liście placówek u dołu nie ma zespołów szkół.

Znajdź w bazie swoją placówkę SKS

Q Wpisz kod pocztowy

Lp.	Nazwa	Miasto	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>
1	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 303 IM. FRYDERYKA CHOPINA	Warszawa	02-787	ul. Koncertowa	8

 **WYBIERZ**

Po dodaniu wszystkich placówek klikamy w zielony przycisk w prawym dolnym rogu ekranu „**PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU**”.

## Krok 3. Dodanie grupy lub grup ćwiczebnych

W tym kroku należy utworzyć puste (jeszcze bez uczniów) grupy ćwiczebne. Aby utworzyć grupę klikamy w granatowy przycisk „**DODAJ SWOJĄ GRUPĘ**”.

**KROK 3: DODANIE GRUPY LUB GRUP ĆWICZEBNYCH**

W tym kroku należy utworzyć puste (jeszcze bez uczniów) grupy ćwiczebne. Należy wybrać placówkę, w której będzie funkcjonować grupa, wprowadzić nazwę grupy (dowolną, do 25 znaków), wybrać sporty wiodące i dodatkowe, które będą realizowane w ramach danej grupy oraz wprowadzić dni i godziny prowadzenia zajęć (harmonogram).

Szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłowy wybór sportów wiodących w grupie ćwiczebnej. Sport wiodący to sport, który będzie najczęściej występował na zajęciach. W każdej grupie można wybrać jeden sport wiodący, a także maksymalnie 3 sporty dodatkowe. Wszystkie te dane **będzie można w późniejszym etapie edytować** w zakładce "Grupy ćwiczebne".

**W tym kroku nie dodajemy uczniów.** Dodawanie uczniów do grupy w dzienniku elektronicznym będzie możliwe po zakończeniu wszystkich etapów.

Lista moich grup ćwiczebnych

Lp.	Id grupy	Limit liczby zajęć	Nazwa grupy	Status	Szkoła	Miejscowość	Gmina
<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	Wybierz	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>	<input type="text" value="Szukaj"/>

Strony:

 **DODAJ SWOJĄ GRUPĘ**

Następnie należy wybrać placówkę, w której będzie funkcjonować grupa, wprowadzić nazwę grupy (dowolną, do 25 znaków), wybrać sporty wiodące i dodatkowe, które będą realizowane w ramach danej grupy oraz wprowadzić dni i godziny prowadzenia zajęć (**harmonogram można zmienić w dowolnym momencie, wchodząc w zakładkę „Grupy ćwiczebne” i edytując grupę**).

Po utworzeniu wszystkich grup klikamy w zielony przycisk w prawym dolnym rogu ekranu „**PRZEJDŹ DO KOLEJNEGO KROKU**”.

## Krok 4. Oczekiwanie na weryfikację

Po przejściu wcześniejszych kroków na koncie widnieje komunikat:

### KROK 4: OCZEKIWANIE NA WERYFIKACJĘ POPRAWNOŚCI DANYCH

Teraz należy oczekiwać na weryfikację konta i akceptację grup przez operatora wojewódzkiego. Weryfikacja danych odbywa się na podstawie umowy z operatorem wojewódzkim, którą należy jak najszybciej przesłać pocztą. W przypadku akceptacji dodanych grup będzie możliwe przejście do ostatniego, piątego kroku. Informacja ta zostanie przekazana drogą mailową.

**Odrzucenie dodanych grup** oznacza powrót do kroku drugiego. W takim wypadku zalecamy kontakt z operatorem wojewódzkim programu SKS (kontakt znajduje się w lewym dolnym rogu dziennika).

W tym momencie nie możemy wykonać żadnych działań w dzienniku. Dopiero po akceptacji przez **Operatora Wojewódzkiego** otrzymamy dostęp do dziennika SKS.



## Krok 5: Weryfikacja uczniów z poprzedniej edycji

Po uzyskaniu akceptacji od Operatora Wojewódzkiego (informacja zostanie przekazana na wskazany przy rejestracji e-mail) otrzymujemy dostęp do **Kroku 5**.

W tym kroku należy zweryfikować listę uczniów z poprzedniej edycji programu. Oznacza to, że dla każdego ucznia z ubiegłego roku należy wybrać jedną z dwóch opcji: "**Przypisz do grupy**" lub "**Przenieś do archiwum**".

W przypadku uczniów, którzy będą brali udział w zajęciach w nowej edycji należy skorzystać z opcji "**Przypisz do grupy**", po czym należy wybrać, do której grupy powinni być przypisani (jeżeli została utworzona więcej niż jedna grupa).

W przypadku uczniów, którzy nie będą brali udziału w zajęciach w nowej edycji programu, należy skorzystać z opcji "**Przenieś do archiwum**", co spowoduje przeniesienie takiego ucznia do archiwum, do którego będzie wgląd w dzienniku elektronicznym w zakładce "**Grupy ćwiczebne**".

Legenda		Uczniowie z wybraną aktywną grupą		Uczniowie przeniesieni do archiwum	
L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Nazwa grupy 2019	
	Szukaj	Szukaj	Szukaj	Szukaj	
1	TEST	TESTOWY	2000-01-01	TESTOWA	 <b>DOLAŹCZ DO GRUPY</b> <b>PRZENIES DO ARCHIWUM</b>
2	TEST	TESTOWY	2000-01-01	TESTOWA	 <b>DOLAŹCZ DO GRUPY</b> <b>PRZENIES DO ARCHIWUM</b>

**W tym kroku nie dodajemy nowych uczniów do grupy.** Dodawanie nowych uczniów będzie możliwe po zakończeniu kroku piątego.

Po zakończeniu weryfikacji listy uczniów, aby zakończyć krok piąty należy kliknąć "**Zapisz i zatwierdź**".

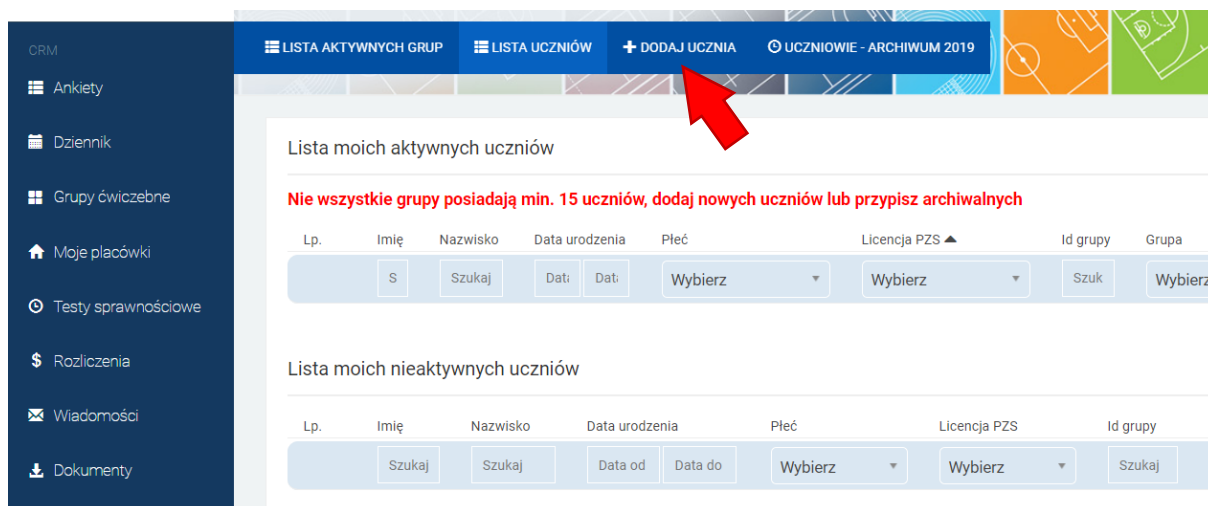


## Dodanie nowych uczniów

Po uzyskaniu akceptacji od Operatora Wojewódzkiego (informacja zostanie przekazana na wskazany przy rejestracji e-mail) otrzymujemy dostęp do dziennika.

Pierwszą czynnością bez której nie będzie możliwe korzystanie z pełnej funkcjonalności dziennika jest dodanie uczniów. Wymogiem wynikającym z regulaminu programu jest posiadanie **15 uczniów w każdej grupie ćwiczebnej**.

Aby dodać ucznia klikamy w przycisk „**DODAJ UCZNIĄ**” w górnym menu.



Wprowadzając ucznia należy wybrać grupę, do której ma być przypisany, wprowadzić jego dane: imię, nazwisko, status (wybieramy domyślny status aktywny), datę urodzin, płeć oraz informację dotyczącą uczestnictwa w innych zajęciach sportowych i posiadania licencji związku sportowego. Bardzo prosimy o rzetelne wypełnienie tych rubryk. W dolnej części panelu dodawania ucznia należy wgrać skan zgody na uczestnictwo w zajęciach.

**WAŻNE: aby dodać ucznia do grupy niezbędne jest wgranie skanu zgody rodzica lub opiekuna. Plik zgody musi być zapisany w jednym z formatów: JPG, PNG, PDF, TIFF. Maksymalny rozmiar pliku to 4 MB.**

Posiadanie wymaganej liczby uczniów pozwala na korzystanie ze wszystkich funkcjonalności dziennika SKS.

## Kontakt mailowy i telefoniczny

Zespół Projektów Instytutu Sportu – PIB

Adres e-mail: [dziennik@szkolnyklubsportowy.pl](mailto:dziennik@szkolnyklubsportowy.pl)

Tel. do biura projektu - **22 569 99 40**

Dzień tygodnia	Godziny
Poniedziałek	9 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
Wtorek	9 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
Środa	9 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
Czwartek	9 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>
Piątek	9 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>